

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ประจำงวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)



องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ งวดที่ ๑

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ได้รับการอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชนและประชาชนทั่วไป จะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้นหยงดालอ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ได้ประกาศแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปแล้วนั้นเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าวในงวดที่ ๑ (ตุลาคม-มีนาคม) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชนและประชาชนทั่วไป จะได้ทราบผลการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้นหยงดालอ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ จึงขอประกาศรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในงวดที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๕๖ - มีนาคม ๒๕๕๗) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายมะรอเส็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ โทร. ๐-๗๓๓๓-๐๙๒๗-๘
ที่ ปน ๗๓๑๐๒/ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๗
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
งวดที่ ๑ (ตุลาคม-มีนาคม)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ได้รับการอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชนและ
ประชาชนทั่วไป จะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วน
ตำบล ต้นหยงดालอ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ได้
ประกาศแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปแล้วนั้นเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าวในงวดที่ ๑ (ตุลาคม-
มีนาคม) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชนและประชาชนทั่วไป จะได้
ทราบผลการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้นหยงดालอ ซึ่งจะ
ทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ จึงขอประกาศรายงานผลการ
ดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในงวดที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๕๖ - มีนาคม
๒๕๕๗) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อกฎหมาย

- หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง
คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางจันทร์รัตน์ งามศรีพองใส)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

/(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงตาล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(นายมธโรเล็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงตาล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นธงทอง
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
แผนงานบริหารงานทั่วไป														
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๔๑๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๓๘,๖๕๐.๐๐	๓๗,๗๗๐.๐๐	-	
๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๓,๑๓๕.๐๐	๒๖,๘๖๕.๐๐	-	
๓	ค่าของขั้วของรางวัล	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						-	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						-	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	
๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๔๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๑,๕๒๐.๐๐	-	
๖	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๒๑๑,๗๗๗.๕๐	๑๘๘,๒๒๒.๕๐	-	
๗	ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						-	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	

- รับทราบ

- รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ตรวจสอบ.....
 (นางจันทรัตน์ งามศรีผ่องใส) (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

ลงชื่อ.....
 (นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ลงชื่อ.....
 (นายมะรือเต็ง มะสะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดทำรหัส ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตงหยงตาล
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (ต่อ)													
๙	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๑๖,๐๕๐.๐๐	๓๓,๙๕๐.๐๐		
๑๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					-	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๑๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๑๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๖,๑๖๐.๐๐	๔๓,๘๔๐.๐๐		
๑๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๑๖,๑๖๕.๐๐	๘๓,๘๓๕.๐๐		
๑๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					-	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๑๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๒๕,๗๕๐.๐๐	๔,๒๕๐.๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ตรวจสอบ.....
 (นางจันทรีรัตน์ งามศรีผ่องใส) (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 รับทราบ - รับทราบ
 ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
 (นายสมรชอเส็ง มนะสะ) นายกองคํการบรหการส่วนตำบล
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา ตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (ต่อ)													
๑๖	ค่าตู้เอกสาร	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒,๐๐๐.๐๐	ก.พ.๕๗ - มี.ค.๕๗					๑๕,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๗	
๑๗	ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า	สำนักปลัด	งบประมาณ	๙,๐๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗ - พ.ค.๕๗					-	๙,๐๐๐.๐๐		
๑๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					-	๕๐,๐๐๐.๐๐		
แผนงานการรักษาสภาพภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับความสงบภายใน													
๑๙	ค่าจ้างหมอยามรักษาความปลอดภัย	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๗๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐		
แผนงานการรักษาความปลอดภัย/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระวังอัคคีภัย													
๒๐	โครงการฝึกพบทวน อปพร.	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗-ก.ย.๕๗					-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....
 (นางจันทร์รัตน์ งามศรีผ่องใส) (นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์) (นายมรรอเส็ง มะสะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบล

- รับผิดชอบ - รับผิดชอบ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง														
๒๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๑๐,๕๒๐.๐๐	๖๙,๔๘๐.๐๐		
๒๓	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ธ.ค.๕๗						-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๒๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เข้าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๙๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๔๖,๐๔๘.๐๐	๑๓๓,๙๕๒.๐๐		
๒๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						-	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๒๖	วัสดุสำนักงาน	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						-	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๒๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๒๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๑๘,๖๑๐.๐๐	๑๑,๓๙๐.๐๐		

- รับทราบ

- รับทราบ

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ
(นางจันทร์รัตน์ งามศรีผ่องใส)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ลงชื่อ.....
(นายมะรือเส็ง มะสะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาก
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (ต่อ)													
๒๙	ค่าเครื่องปรับอากาศ	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๖๖,๘๐๐.๐๐	ม.ค.๕๗ - มี.ค.๕๗					๖๖,๘๐๐.๐๐	-	บ.ค.๕๖	
๓๐	ค่าตู้เอกสาร	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๗ - เม.ย.๕๗					๑๘,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๗	
๓๑	ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๒๖,๐๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗ - พ.ค.๕๗					-	๒๖,๐๐๐.๐๐		
๓๒	ค่าเครื่องพิมพ์ Inkjet	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๔,๓๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗ - พ.ค.๕๗					-	๔,๓๐๐.๐๐		
๓๓	ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๑๕,๙๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗ - พ.ค.๕๗					-	๑๕,๙๐๐.๐๐		
แผนงานการสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น													
๓๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๓๕	ค่าเครื่องพ่นหมอกควัน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๗๕,๐๐๐.๐๐	พ.ค.๕๗-มิ.ย.๕๗					-	๗๕,๐๐๐.๐๐		

รับทราบ

รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางจันทรัตน์ งามศรีผ่องใส)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสุภาภา นาคะวิโรจน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นายมะระอเส็ง มะระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดทำพาสต์டு ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลตงหยงตาล
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา													
๓๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗					-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๓๗	ค่าเครื่องพิมพ์ Inkjet	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๒,๙๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗-พ.ค.๕๗					-	๑๒,๙๐๐.๐๐		
๓๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗					-	๑๘๐,๐๐๐.๐๐		
แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา													
๓๙	กิจกรรมแข่งขันทักษะสำหรับเด็ก	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗					-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๔๐	กิจกรรมปิงปองมินิเทนนิสเด็ก	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	มี.ค. ๕๗					๒๕,๓๘๕.๐๐	๔,๖๑๕.๐๐	มี.ค.๕๗	
๔๑	กิจกรรมวันเด็ก	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ม.ค. ๕๗					๕๐,๐๐๐.๐๐	-	ม.ค.๕๗	
๔๒	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗-ก.ย.๕๗					-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๔๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	สำนักปลัด	งบประมาณ	๖๒๗,๒๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๑๑๒,๐๐๐.๐๐	๕๐๓,๒๐๐.๐๐		
๔๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๔๕	อาหารเสริม (นม)	สำนักปลัด	งบประมาณ	๘๓๘,๓๒๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					-	๘๓๘,๓๒๐.๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ตรวจสอบ.....ผู้ตรวจ
 (นางจันทรัตน์ งามศรีผ่องใส) (นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์) (นางสาวกนิรี นวลเปียน)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาวกนิรี นวลเปียน) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....รับทราบ.....
 (นายมะรอลเส็ง มะสะ) นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดทำพิสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวงตาล
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร													
๔๖	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					-	๕๐,๐๐๐.๐๐		
แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์													
๔๗	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๙๐,๐๐๐.๐๐	เม.ย. ๒๕๖๗					-	๙๐,๐๐๐.๐๐		
แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน													
๔๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐		
๔๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๕๐	วัสดุสำนักงาน	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					-	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๕๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					-	๖๐,๐๐๐.๐๐		
๕๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๑๒,๕๕๐.๐๐	๗,๔๖๐.๐๐		
๕๓	วัสดุก่อสร้าง	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					-	๑๐,๐๐๐.๐๐		

รับทราบ

รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางจันทร์รัตน์ งามศรีม่วงใส)
 เจ้าหน้าที่พิสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวตุ๊กกา นาคะวิโรจน์)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิสดุ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวกนิรี นวลเปียน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....
 (นายมระอเล็ง มะสะ)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดทำพัสตูล์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน (ต่อ)														
๕๔	ตู้เอกสาร	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๗ - มี.ย.๕๗						๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๗	
๕๕	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๒๕,๐๐๐.๐๐	มี.ย.๕๗-พ.ค.๕๗						-	๒๕,๐๐๐.๐๐		
๕๖	ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๑๓,๐๐๐.๐๐	มี.ย.๕๗-พ.ค.๕๗						-	๑๓,๐๐๐.๐๐		
๕๗	ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๕,๓๐๐.๐๐	มี.ย.๕๗-พ.ค.๕๗						-	๕,๓๐๐.๐๐		
๕๘	ค่าชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๓,๘๐๐.๐๐	มี.ย.๕๗-พ.ค.๕๗						-	๓,๘๐๐.๐๐		
๕๙	ค่าเครื่องระบบตัดกระดาษ	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗-ก.ย.๕๗						-	๑๕,๐๐๐.๐๐		
๖๐	ค่าเครื่องพิมพ์ด้วยสัญญาณเสียง	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๓๒,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗-ก.ย.๕๗						-	๓๒,๐๐๐.๐๐		
๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗						-	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๖๒	ค่าก่อสร้างถนนคสล. หมู่ที่ ๑	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๗-พ.ค.๕๗						-	๔๘๐,๐๐๐.๐๐		
๖๓	ค่าก่อสร้างถนนคสล. หมู่ที่ ๒	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๒๒๘,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๗-พ.ค.๕๗						-	๒๒๘,๐๐๐.๐๐		
๖๔	ค่าก่อสร้างระบบระบายน้ำ หมู่ที่ ๔	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๓๖๗,๘๐๐	มี.ค.๕๗-พ.ค.๕๗						-	๓๖๗,๘๐๐		

รับทราบ

รับทราบ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้จัดทำ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางจันทร์นิ์ งามศรีม่วงใส)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
 (นายมธโรเส็ง มະສະ)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงหยงตาล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓				
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน												
๖๕	โครงการครอบครัวอยู่ดีมีสุข	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗				-	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๖๖	โครงการจัดทำแผนพัฒนา อบต.	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ม.ย.๕๗ - พ.ค.๕๗				-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๖๗	โครงการเด็กและเยาวชนไทยห่างไกลยาเสพติด	สำนักปลัด	งบประมาณ	๗๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗				-	๗๐,๐๐๐.๐๐		
๖๘	โครงการสูติหมู่	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ม.ย.๕๗ - พ.ค.๕๗				-	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๖๙	โครงการฝึกอบรมประชาชน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗				-	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๗๐	โครงการหนึ่งครอบครัวหนึ่งส่วนร่วม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗				-	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๗๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มสตรี	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗				-	๒๕๐,๐๐๐.๐๐		
๗๒	โครงการส่งเสริมติดยาเสพติดเข้ารับการบำบัดฟื้นฟู	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗				-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๗๓	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มเยาวชนและผู้มีรายได้น้อย	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗				-	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๗๔	โครงการห้องสมุด อบต. ประจักษ์มณี	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗				-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๗๕	โครงการอบรม.พบประชาชน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗				-	๒๐,๐๐๐.๐๐		

ลงชื่อ.....

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

- รัปทราบ

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

- รัปทราบ

(นายมะระอเส็ง มะสะะ)

ลงชื่อ.....

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

- รัปทราบ

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

- รัปทราบ

(นายมะระอเส็ง มะสะะ)

ลงชื่อ.....

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

- รัปทราบ

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

- รัปทราบ

(นายมะระอเส็ง มะสะะ)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดทำสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้วจำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ														
๗๖	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	ม.ย.๕๗ - พ.ค.๕๗						-	๑๘๐,๐๐๐.๐๐		
๗๗	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๙๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						-	๙๐,๐๐๐.๐๐		
๗๘	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗						-	๕๐,๐๐๐.๐๐		
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น														
๗๙	กิจกรรมประเพณีวันปลาทูทะเลพะวงอำเภอหริ่ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	พ.ค.๕๗ - มิ.ย.๕๗						-	๑๓๐,๐๐๐.๐๐		
๘๐	โครงการเทศกาลดีดีมีพันธ์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๘๐,๐๐๐.๐๐	ม.ค.๕๗ - ก.พ.๕๗						๘๐,๐๐๐.๐๐	-	ม.ค.๕๗	
๘๑	โครงการรวมกลุ่มสัมพันธ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐.๐๐	ก.ค.๕๗-ส.ค.๕๗						-	๖๐,๐๐๐.๐๐		
๘๒	โครงการวันฮารีรายอ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ก.ค.๕๗ - ส.ค.๕๗						-	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๘๓	โครงการออซูรอสัมพันธ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	พ.ค.๕๗ - มิ.ย.๕๗						-	๓๐,๐๐๐.๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ตรวจสอบ.....
 (นางจันทร์ นามศรีเมืองใส) (นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ.....
 (นางสาวกนิรี นวลเปียน) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 นายองค์การบริหารส่วนตำบล